

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



## ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

## ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Πληροφορίες: Σούλης Μιχάλης

Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 11855, Αθήνα

Τηλ.: 2105294852

Fax: 2103471105

Αθήνα, 08/07/2011

Αριθμ.Πρωτ. 510

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ « ΜΙΣΘΩΣΗ ΔΥΟ (2) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ  
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΜΕΓΑΛΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ) ΕΝΟΣ  
ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΥ ΚΙ ΕΝΟΣ ΕΓΧΡΩΜΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΑΠΟ Η/Υ ΚΑΘΩΣ  
ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΔΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ  
ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ ΟΠΩΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΩΣΗ ΔΥΟ (2) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ  
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ Γ.Π.Α. ΓΙΑ ΕΝΑ  
(1) ΕΤΟΣ »**

**I. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:**

- 1.1.** Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19Α/95) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- 1.2.** Του Π.Δ. 370/95 (ΦΕΚ 199/Α/95), όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 105/2000 (ΦΕΚ 100/Α/17-3-2000) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα προς το Κοινοτικό Δίκαιο και ειδικότερα προς τις διατάξεις του άρθρου 2 της οδηγίας 97/52/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Οκτωβρίου 1997».
- 1.3.** Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.).
- 1.4.** Του Ν. 20831/92 «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης»,

- 1.5. Τον Π.Δ. 377/89 (ΦΕΚ 166/Α/89) «Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ» και το (ΦΕΚ 130/20-06-95)
  - 1.6. Τον άρθρου 4 παρ. 6 του Ν.Δ. 4578/66 (ΦΕΚ 234 Α') περί «Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων»,
  - 1.7. Τον άρθρου 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος,
  - 1.8. Τον Ν. 2362/95 περί «Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
  - 1.9. Τον Π.Δ. 346/98 (ΦΕΚ 230/Α/12-10-1998) όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 18/2000 (ΦΕΚ 15/Α/3-2-2000) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50 Ε.Ο.Κ. της 18ης Ιουλίου 1992 και της Οδηγίας 97/52/ΕΟΚ της 13ης Οκτωβρίου 1997» και
  - 1.10. Τον Ν. 2522/97 περί «Δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.»
  - 1.11. Τον Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/28-9-99).
  - 1.12. Τον Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007) περί Προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
2. Την από 5/24.06.11 Απόφαση του Ειδικού Ταμείου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου, για την « Μίσθωση δύο (2) φωτοτυπικών μηχανημάτων (μεγάλης παραγωγικής ικανότητας) ενός ασπρόμαυρου κι ενός έγχρωμου συνοδευόμενου από Η/Υ καθώς και συντήρηση των ήδη

υπάρχοντων μηχανημάτων του Τυπογραφείου όπως και μίσθωση δύο (2) φωτοτυπικών μηχανημάτων της Βιβλιοθήκης του Γ.Π.Α. για ένα (1) έτος » προϋπολογιζόμενης δαπάνης # 73.800,00 € # (Εβδομήντα τριών χιλιάδων, οκτακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος σε βάρος του Κ.Α.Ε. 0889.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλοι όσοι ασχολούνται με την εμπορία και μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν αντίγραφα διακηρύξεων από το Λογιστήριο, Τμήμα Γ' Προμηθειών κ. Μιχάλη Σούλη καθημερινά 11:00-13:30.

**Τρόπος πληρωμής:** Με επιταγή της Τράπεζας της Ελλάδος μετά την διαπίστωση εκτέλεσης εργασιών και χρέωσης των μηνιαίων αντιγράφων, από την αρμόδια επιτροπή του Τυπογραφείου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και θεώρησης του χρηματικού εντάλματος από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Οι κρατήσεις που βαρύνουν την διαδικασία εξόφλησης του τιμολογίου του Αναδόχου είναι η παρακράτηση ποσοστού 3,072% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. καθώς και παρακράτηση φόρου 8% για την εκτέλεση των εργασιών στην καθαρή αξία του τιμολογίου αφού αφαιρεθούν οι κρατήσεις του Μ.Τ.Π.Υ.

Για την είσπραξη της επιταγής από τον ανάδοχο απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Απόδειξη Είσπραξης,
- β) Εξουσιοδότηση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σε περίπτωση είσπραξης της επιταγής από τρίτο άτομο, ή επίδειξη πληρεξουσίου για είσπραξη ποσού άνω των 10.000 €,
- γ) Φορολογική ενημερότητα,
- δ) Ασφαλιστική ενημερότητα,
- ε) Αντίγραφο πρακτικών Δ.Σ. εκπροσώπησης της εταιρείας (στην περίπτωση Α.Ε.),
- στ) Το τελευταίο θεωρημένο καταστατικό από το Πρωτοδικείο και πρόσφατη βεβαίωση Πρωτοδικείου ότι δεν έχει επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα (στις περιπτώσεις Ο.Ε.-Ε.Ε.) και αντίγραφο πρακτικών ή το Φ.Ε.Κ. που δημοσιεύεται, όταν πρόκειται για Ε.Π.Ε. των οποίων οι εκπρόσωποί τους ορίζονται από την συνεδρία των εταίρων.

*Το Γ.Π.Α. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την συντήρηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων.*

*Το Γ.Π.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.*

*Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών δεν θα φέρει ευθύνη σε περίπτωση παρακωλύσεως λειτουργίας του Ιδρύματος από διάφορους λόγους π.χ. κατάληψη μέρους ή ολόκληρου του Ιδρύματος.*

*Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του αναδόχου και του Γ.Π.Α. από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια.*

*Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά τη λήξη του χρόνου παράδοσης όπως ορίζεται από τη παρούσα διακήρυξη δεν γίνονται δεκτές.*

*Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της συντήρησης και επισκευής των φωτοτυπικών μηχανημάτων που θα μισθώσει κατόπιν εντολής που θα του δοθεί από το Τυπογραφείο και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, το ανώτερο μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την στιγμή που θα την λάβει.*

*Να σημειωθεί ότι το έγχρωμο φωτοτυπικό μηχάνημα του Τυπογραφείου του Ιδρύματος θα συνοδεύεται από ένα ολοκληρωμένο σύστημα Η/Υ, οι προδιαγραφές του οποίου δεν μπορούν να είναι μικρότερες απ' αυτές που αναφέρονται στη σελίδα 11 της παρούσης διακήρυξης και η προμήθειά του θα επιβαρύνει τον ανάδοχο. Ο εν λόγω Η/Υ θα πρέπει επίσης να έχει τη δυνατότητα σύνδεσης με όλα τα φωτοτυπικά μηχανήματα του Τυπογραφείου.*

*Η χρέωση θα γίνεται μηνιαία αφού καταμετρηθούν τα αντίγραφα που έχει καταγράψει ο μετρητής του κάθε φωτοτυπικού μηχανήματος επί την τιμή ανά αντίγραφο που έχει δώσει ο ανάδοχος στην προσφορά του πλέον του Φ.Π.Α.*

*Επίσης στον χώρο του Τυπογραφείου υπάρχουν ήδη τα παρακάτω δύο (2) φωτοτυπικά μηχανήματα τα οποία θα δουλεύουν πια ως «βοηθητικά» και τα οποία ο ανάδοχος θα αναλάβει την συντήρησή τους με τους ίδιους όρους με τους οποίους θα συντηρεί και θα χρεώνει τα δικά του φωτοτυπικά μηχανήματα,:*

**α) RICOH AFICIO 1050**

**β) RISO RZ 370 EP**

**γ) XEROX 490**

Στην προσφορά τους οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να δώσουν ξεχωριστή τιμή μηνιαίας συντήρησης του **RISO RZ 370 EP** και ξεχωριστή για τα άλλα φωτοτυπικά μηχανήματα. Να σημειωθεί επίσης πώς αν κάποιος διαγωνιζόμενος δεν μπορεί να αναλάβει την συντήρησή του μηχανήματος **RISO RZ 370 EP** για οποιονδήποτε λόγο, μπορεί στην προσφορά του να δηλώσει ότι επιθυμεί να προσφέρει στο Ίδρυμα ένα αντίστοιχο ή και ανώτερο (από άποψη τεχνικών προδιαγραφών) μηχανήμα το οποίο εμπορεύεται και συντηρεί καθώς και να δηλώσει το μηνιαίο κόστος συντήρησης του.

Επίσης στην τιμή ανά αντίγραφο της προσφοράς τους οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το κόστος γνήσιων μελανιών (toner), την εργασία του τεχνικού (ανεξαρτήτως ωρών που θα χρειαστεί), τα service, τους καθαρισμούς, τις τυχόν βλάβες που μπορεί να προκύψουν, την προμήθεια όλων των ανταλλακτικών, αναλώσιμων, κ.λ.π. εκτός από το χαρτί και τα συρραπτικά.

Οι βελτιώσεις-αναβαθμίσεις και όποιες άλλες τροποποιήσεις θα γίνονται στα μηχανήματα δεν θα χρεώνονται.

Να σημειωθεί ότι μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς γίνεται αποδεκτή. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο να ζητήσει από τον διαγωνιζόμενο τις επιπρόσθετες διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον διαγωνιζόμενο.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού έως την λήξη της σύμβασης.

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε Ευρώ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή καθορίζουν σχέση ευρώ προς ζένο νόμισμα θα απορρίπτονται.

**Η επιλογή αναδόχου θα γίνει με βάση την χαμηλότερη προσφορά, μεταξύ των τεχνικά αποδεκτών προσφορών.**

Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η ανάθεση του έργου, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Την προς εκτέλεση ανάθεση.*
- β. Την τιμή.*
- γ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.*
- δ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.*

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η ανάθεση, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης,

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δημοσίου.*
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.*

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός ευθύνεται για την καλή συντήρηση και επισκευή των φωτοτυπικών μηχανημάτων που θα προμηθεύσει.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης η οποία αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. η οποία θα έχει ισχύ δέκα πέντε μηνών (15 μήνες) από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως υποβάλουν τις προσφορές τους στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, εγγράφως μέσα σε σφραγισμένο φάκελο με τα πλήρη στοιχεία του διαγωνισμού και του φορέα που εκτελεί τον διαγωνισμό, συνοδευόμενες από μια υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία θα δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης (θα αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του διαγωνισμού), τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, μέχρι την

προηγούμενη από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι την Τρίτη 26 Ιουλίου 2011 στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Ιδρύματος και μέχρι τις 14:00. Ως ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η Τετάρτη 27 Ιουλίου 2011 και ώρα 11:30 π.μ. στην αίθουσα Συγκλήτου του Γ.Π.Α. στον 1<sup>ο</sup> όροφο του κεντρικού κτιρίου του Γ.Π.Α., Ιερά Οδός 75 118 55, Βοτανικός – Αθήνα.

Όσες προσφορές δεν πληρούν τα παραπάνω δικαιολογητικά και τις παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Όσες προσφορές κατατεθούν μετά την ορισμένη από την παρούσα διακήρυξη ώρα διενέργειας του διαγωνισμού θα απορρίπτονται.

**Πληροφορίες σχετικά με τις Τεχνικές Περιγραφές και Προδιαγραφές των μηχανημάτων:**

- Κο Γαβριήλ Ευστάθιο (Τυπογραφείου)  
Τηλ: 210-5294936

- Κα Κανινή Μαρία (Βιβλιοθήκη)  
Τηλ. 210-5294277

-Ο-

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΚΩΝ/ΝΟΣ Ι. ΦΕΓΓΕΡΟΣ

**Συνημμένα :**

- Τεχνικές Προδιαγραφές

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ Α/Μ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ****ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ**

- Το Μηχάνημα να είναι επιδαπέδιο, κονσόλα
- Να δέχεται πρωτότυπα : μεμονωμένα φύλλα, βιβλία , διαφάνειες, μέγιστης διάστασης Α3
- Να παράγει αντίγραφο διαστάσεων Α5 – Α3
- Να διαθέτει Αυτόματο Τροφοδότη διπλής όψης, χωρητικότητας 100 (εκατό) φύλλων διάστασης Α5 – Α3.
- Να διαθέτει μονάδα εξόδου χωρητικότητας 3.000 φύλλων
- Να διαθέτει ηλεκτρονική σελιδοποίηση με ενσωματωμένο μηχανισμό συρραφής μέχρι 100 φύλλα.
- Να διαθέτει κάρτα δικτύου στο βασικό εξοπλισμό (σύνδεση USB 2.0 ^ Ethernet 10/100, Εκτυπωτικές γλώσσες PCL5e/6, Network Twain Drivers με υποστηριζόμενα περιβάλλοντα : Windows 2000/XP/Server2003/Vista
- Να δέχεται τροφοδοσία χάρτου ενώ τυπώνει
- Να δέχεται τροφοδοσία γραφίτη (toner) χωρίς διακοπή της εκτύπωσης
- Να διαθέτει δυνατότητα σμικρύνσεων και μεγεθύνσεων (zoom)
- Να έχει δυνατότητα παραγωγής ελάχιστη 400.000 αντίγραφα Μηνιαίως
- Να διαθέτει ελάχιστη ταχύτητα εκτύπωσης 105 σελίδων Α4, 80 gsm μονής ή διπλής όψης / ανά λεπτό.
- Να δέχεται Εξώφυλλο 160 gsm
- Να διαθέτει αυτόματη επιλογή κασέτας
- Να διαθέτει Υψηλής Ποιότητας Φωτοαντιγραφή 600 X 600 dpi
- Να διαθέτει σύστημα κεντραρίσματος του αντιγράφου
- Να έχει δυνατότητα προσαρμογής των περιθωρίων
- Να διαθέτει σύστημα αντιγραφής διπλής όψης απεριόριστης χωρητικότητας
- Να διαθέτει τη λειτουργία , μία σάρωση πολλές εκτυπώσεις, με διατήρηση των πρωτοτύπων σε άριστη κατάσταση.
- Να κατασκευάζεται σύμφωνα με τους αυστηρότερους παγκοσμίως κανονισμούς προστασίας του περιβάλλοντος



- Να διαθέτει 2 θέσεις υποδοχής γραφίτη (toner) με δυνατότητα τροφοδοσίας χωρίς διακοπή της φωτοαντιγραφής
- Να διαθέτει σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας όταν δεν λειτουργεί
- Να διαθέτει αυτόματη περιστροφή εικόνας για αποφυγή λανθασμένων εκτυπώσεων από τη μη σωστή τοποθέτηση των πρωτοτύπων στην πλάκα αντιγραφής.
- Να διαθέτει πλήκτρο προσωρινής διακοπής εργασιών (INTERRUPT)
- Να διαθέτει σύστημα αυτόματης εκκίνησης (AUTO START)
- Να διαθέτει σύστημα συνδυασμού τουλάχιστον 8 πρωτοτύπων σε ένα αντίγραφο **COMBINE MODE**
- Να διαθέτει Έγχρωμη Οθόνη αφής λειτουργιών χειρισμού με επιπλέον φωτεινές ενδείξεις σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης υλικών.
- Να διαθέτει λειτουργία για φωτοαντιγραφή ανοικτού βιβλίου σε δύο ξεχωριστές σελίδες καθώς επίσης και σε φύλλο διπλής όψης.
- Να διαθέτει προεπιλογή προγραμματισμού επόμενων εργασιών
- Να λειτουργεί σαν δικτυακός Εκτυπωτής με την ίδια ταχύτητα και ανάλυση όπως και στην φωτοαντιγραφή.

Να λειτουργεί με ρεύμα 220V / 50 Hz , χωρίς ανάγκη ειδικής εγκατάστασης.

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΓΧΡΩΜΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ****ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ**

- *Να δέχεται πλήρες χρώμα A3++ εκτυπώσιμο*
- *Να πραγματοποιεί ταυτόχρονη διπλή εκτύπωση μονόχρωμη ή έγχρωμη*
- *Να διαθέτει ταχύτητα εκτύπωσης 120 σελίδες A4/λεπτό*
- *Να έχει πολύ χαμηλό κόστος εκτύπωσης*
- *Να διαθέτει κάρτα δικτύου στο βασικό εξοπλισμό*
- *Να δέχεται τροφοδοσία χάρτου ενώ τυπώνει*
- *Να δέχεται βάρος χαρτιού 46 – 250 gr/m2 (woodfree paper)*
- *Να έχει αθόρυβη λειτουργία*
- *Να είναι πλήρως οικολογικό και φιλικό με το περιβάλλον*
- *Να έχει υψηλή παραγωγικότητα*
- *Να είναι συμβατό με Mac, Linux, Windows*
- *Στο βασικό εξοπλισμό να περιλαμβάνεται η PostScript και το εξωτερικό RIP*
- *Να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και να κατασκευάζεται από υλικά που θα είναι κατά 95% ανακυκλώσιμα*
- *Τα μελάνια που θα χρησιμοποιούνται να είναι οικολογικά με βάση παραγωγής τους το λάδι σόγιας*
- *Τα χρώματα να είναι μη τοξικά*
- *Να υπάρχει ειδικό δοχείο συλλογής των αποβλήτων τα οποία στη συνέχεια ανακυκλώνονται σε πολύ μεγάλο βαθμό*
- *Να μην παράγονται στερεά απόβλητα από την χρήση του μηχ/τος , υλικά που θα επιβαρύνουν σημαντικά το περιβάλλον*
- *Να διαθέτει ανάλυση 300 έως και 600 dpi ανάλυση ανάλογα την ρύθμιση*
- *Να δέχεται μέγιστη διάσταση χαρτιού 340 X 550 mm*
- *Η μέγιστη εκτυπώσιμη επιφάνεια να είναι 324 X 458mm (margin 1 mm)*
- *Να κατασκευάζεται σύμφωνα με τους αυστηρότερους παγκοσμίως κανονισμούς προστασίας του περιβάλλοντος*
- *Να διαθέτει ταχύτητα 120 Τετράχρωμα A4 το λεπτό μία όψη & Διπλή όψη  
96 αντίγραφα A4 / το λεπτό*

Να Τυπώνει Φάκελλα και Φάκελλα με παράθυρο, χημικά χαρτιά, θερμογραφικά χαρτιά, βιβλία, εμπορικά έντυπα, flyers, Γκοφρέ χαρτιά, εφημερίδες και να διαχειρίζεται οτιδήποτε σε σχέση με μεταβλητά στοιχεία.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Η/Υ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΔΕΘΕΙ ΜΕ ΤΟ ΕΓΧΡΩΜΟ**

**ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΤΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ**

***Specifications***

<b><i>CPU</i></b>	<i>Intel Pentium 4 3.4GHz</i>
<b><i>Memory</i></b>	<i>1GB (512MB X 2)</i>
<b><i>Hard disc</i></b>	<i>160 GB (User available area 150GB)</i>
<b><i>Printer interface</i></b>	<i>USB 2.0</i>
<b><i>Network interface</i></b>	<i>1000Base-T, 100Base-TX, 10Base-T</i>
<b><i>OS</i></b>	<i>Linux</i>
<b><i>Installed font</i></b>	<i>PS 139 fonts, PCL 88 fonts</i>
<b><i>PDL</i></b>	<i>Adobe PostScript 3, PCL5c/PCL6 (PCL XL)</i>
<b><i>Applicable protocol</i></b>	<i>TCP/IP, Apple Talk</i>
<b><i>Supported OS</i></b>	<i>Windows 2000 (SP4 or later), Windows XP (SP2 or later), Windows Server 2003, Mac OS X 10,4 (PPC and Intel CPU)</i>
<b><i>Colour management</i></b>	<i>ComColor Standard color management is provided. User color profile uploading</i>
<b><i>Imposition</i></b>	<i>Multi-up (single page)/ Multi-page/Booklet/Booklet Fold</i>
<b><i>Image processing</i></b>	<i>Line smoothing Gamma control Brightness /Contrast/Print density</i>
<b><i>Image position</i></b>	<i>Image position can be adjusted in the vertical</i>

	And horizontal directions from -254mm to +254mm on Both the front and back sides.
<b>Archive data management</b>	Registration of form , Overlay function ,editing of Archived jobs
<b>paper feed /ejection processing</b>	Auto tray selection ,Duplex printing ,job separation , Printer collate ,Support of optional HC Finisher , Output face setting, Reverse order
<b>Clustering</b>	Job delegation , Job splitting
<b>Sample print page</b>	Setting page, PS font sample page, PCL font sample Page
<b>Secure printing</b>	Security code setting
<b>Monitoring function</b>	Printer status display, Paper information display, Installed options display, Consumable status Display
<b>Job manager function</b>	Job status display , job storage management Archive management, Scan job management, User's job management
<b>Historical management Administration function</b>	Account record display, storage of event logs Communication setting ,User management, Queue management, Paper size entry, initial Setting, Backup setting.
<b>Applicable browser</b>	Windows Internet Explorer Ver. 6.0. SP1 or later, Firefox 2.0 or later
<b>Utilities</b>	Management tool (IP setup, Wakeup), Printer driver installer
<b>Max, power consumption</b>	300 W
<b>Power supply</b>	AC100 – 240V, 50/60Hz, 2.5 – 1.8A or more

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>	
<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ</b>	<b>ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>
<b>Φωτοτυπικό για Φοιτητές (Πλήθος: 2)</b>	
Μηνιαία παραγωγή	10000 σελίδες περίπου
Πρωτότυπα	Μεμονωμένα φύλλα, <b>βιβλία</b> , διαφάνειες, μέχρι Α3
Ταχύτητα	45 / λεπτό ή περισσότερο
Αυτόματος Τροφοδότης	ΝΑΙ
Μνήμη	64 GB Min
Σκληρός Δίσκος	40 GB Min
Αυτόματη διπλή όψη	ΝΑΙ
Μηχανισμός συρραφής	ΝΑΙ
Ηλεκτρονική Σελιδοποίηση	ΝΑΙ
Τέσσερις κασέτες τροφοδοσίας	ΝΑΙ
Bypass 50 φύλλων Zoom 25% -400% Βάρος χαρτιού 52 – περίπου 160 γρ.	ΝΑΙ
Κάρτα Δικτύου	ΝΑΙ
Δυνατότητα με ήδη υπάρχον σύστημα καρτοδέκτη (Infineer 6255).	ΝΑΙ
Print Server, FAX	ΝΑΙ
Δυνατότητα να κλειδώνουν τα συρτάρια με τα φύλλα	ΝΑΙ
<b>OPTIONALS</b>	
DMS(Document Management System)	